



Titre Professionnel EMPLOYE COMMERCIAL (H/F)

Certification professionnelle délivrée par
le Ministère du Travail

Niveau 3
Equivalent CAP

Objectifs et contexte de la certification

Pour contribuer à l'attractivité de l'unité marchande et satisfaire la demande, l'employé commercial met les produits à disposition des clients. Il les accueille avec attention et répond à leur demande afin de s'assurer de leur satisfaction et renforcer leur fidélisation.



Organisation de la formation

Ce titre se prépare en alternance sur une durée de 12 mois.

- 27h en entreprise
- 8h en centre de formation soit 400h au total

A raison de 5 jours de formation dans le mois :

3 semaines avec 1 journée, 1 semaine avec 2 jours

Formation organisée en entrées et sorties permanentes.
Cette formation est accessible aux travailleurs handicapés.



Pré requis et modalité d'admission

Cette formation est ouverte à tout public, maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et calculs.

Disposer d'une première expérience (d'un projet confirmé) dans le secteur de la Vente.

Entretien de positionnement et présentation à l'entreprise.

Prise en charge de la formation par l'OPCO



Durée 12 mois



Méthode Pédagogique

Ce cursus de formation met en œuvre une pédagogie qui alterne des apports théoriques et des mises en situations professionnelles.



Méthode d'évaluation

Évaluation en cours de formation en centre de formation et en entreprise. Session d'examen devant des jurys professionnels.

Possibilité de validation partielle.



Métiers visés

Petites, moyennes et grandes surfaces – Employé(e) de rayon – Employé(e) de vente, commercial – Employé(e) libre service – Equipier polyvalent – Aide commis

Programme de formation

CCP 1 : Mettre à disposition des clients les produits de l'Unité Marchande dans un environnement omnicanal

- Connaissances produits
- Prendre en charge des marchandises
- Remplir le rayon en respectant les règles d'implantation et les consignes d'hygiène et de sécurité
- Participer au suivi des stocks et contribuer à la validation des commandes
- Traiter les commandes des produits de clients

CCP 2 : Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal

- Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente
- Mettre en valeur les produits pour développer les ventes et améliorer l'expérience d'achat
- Enregistrer les marchandises vendues et encaisser
- Superviser les caisses libre-service

En complément du programme de formation :

- Accompagnement et préparation à la certification
- Maîtriser et comprendre les enjeux du numérique
- Aide à l'écriture du dossier professionnel
- La gestion du stress
- Utiliser le numérique pour communiquer sur les réseaux

CODE RNCP : 37099

NOM DU CERTIFICATEUR : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

DATE D'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION : 25/11/2022