



# Titre Professionnel ASSISTANT MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE H/F

Certification professionnelle délivrée par  
le Ministère du Travail.

Niveau 4  
Equivalent BAC

## Objectifs et contexte de la certification

- . Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal
- . Animer l'équipe d'une unité marchande



## Organisation de la formation

Ce titre se prépare en alternance sur une durée de 12 mois.

- 27h en entreprise
- 8h en centre de formation soit 416h au total

A raison de 5 jours de formation dans le mois :  
3 semaines avec 1 journée, 1 semaine avec 2 jours

Formation organisée en entrées et sorties permanentes.  
Cette formation est accessible aux travailleurs handicapés.



## Pré requis et modalité d'admission

Vous êtes titulaire d'un CAP/BEP ou d'un diplôme de niveau 3 inscrit au RNCP. Votre projet professionnel est validé.

Entretien de positionnement et présentation à l'entreprise.

Prise en charge de la formation par l'OPCO



**Durée 12 mois**



## Méthode Pédagogique

Ce cursus de formation met en œuvre une pédagogie qui alterne des apports théoriques et des mises en situations professionnelles.



## Méthode d'évaluation

Evaluation en cours de formation en centre de formation et en entreprise. Session d'examen devant des jurys professionnels .

Possibilité de validation partielle .



## Métiers visés

Adjoint de rayon / Adjoint responsable de magasin / Adjoint de magasin / Assistant de magasin; Assistant manager / Assistant responsable de magasin / Directeur adjoint de magasin / Responsable adjoint / Second de rayon

# Programme de formation

## Module 1. Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

- Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal
- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande
- Réaliser le merchandising
- Participer au développement des ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client
- Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performances de l'unité marchande et proposer des ajustements à sa hiérarchie

## Module 2. Animer l'équipe d'une unité marchande

- Contribuer au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe
  - Coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande et ajuster la planification horaire
- mobiliser les membres de l'équipe au quotidien
- Compétences transversales de l'emploi :
  - Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail
  - Transmettre les consignes oralement et par écrit
  - Utiliser les outils numériques et les applicatifs de gestion de l'unité marchande

réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'unité marchande

## En complément du programme de formation :

- Accompagnement et préparation à la certification
- Maîtriser et comprendre les enjeux du numérique
- Aide à l'écriture du dossier professionnel
- La gestion du stress
- Utiliser le numérique pour communiquer sur les réseaux

**CODE RNCP :** 35233

**NOM DU CERTIFICATEUR :** Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

**DATE D'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION :** 01/02/2021

SARL FORM'INTUITIVE - au capital de 1000€

N° Siret 983 242 777 00016 - APE 8559 A

V2- 2025